



ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ

/Vyplněnou odevzdejte nejpozději 5 pracovních dní před začátkem plánované absence/

Žádám o uvolnění svého syna / své dcery z vyučování ve dnech:

Jméno a příjmení žáka: třída:

O uvolnění žádám z důvodu:

.....

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících uvedených v příloze této žádosti. U žáků se slabým prospěchem uvolnění na více než 3 dny nedoporučujeme.

V..... dne

.....
(podpis zákonného zástupce dítěte)

VYJÁDŘENÍ TŘÍDNÍHO UČITELE:

Po konzultaci s vyučujícími **doporučuji / nedoporučuji** uvolnění

.....
(podpis třídního učitele)

VYJÁDŘENÍ ŘEDITELE ŠKOLY:

Po vyjádření třídního učitele **schvaluji / neschvaluji** uvolnění

.....
(podpis ředitele školy)





PŘÍLOHA ŽÁDOSTI O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ

/Vytisknout na druhou stranu žádosti – na stejný list/

Jméno a příjmení žáka: třída:

Rozpis úkolů na dobu absence ve vyučování od do

předmět	podpis
Český jazyk	
Matematika	
Anglický jazyk	
Druhý cizí jazyk	
Náš svět / výchova k občanství / výchova ke zdraví	
Přírodopis / přírodověda	
Zeměpis / vlastivěda	
Dějepis	
Fyzika	
Chemie	
Ostatní předměty	

Poučení: vyplněná příloha je podmínkou kladného vyřízení žádosti; učitel, který nebude mít požadavky, kolonku proškrtně a podepíše/parafuje

